

Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras. (SECAPPH)

Objetivo General: Establecer las actividades que llevará a cabo el Comité de Probidad y Ética durante la gestión 2025, orientadas a las necesidades de los funcionarios y funcionarias de SECAPPH, con el fin de promocionar los valores y atenciones digitales, estructurando las conductas que impulsen la cultura ética.

Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Indicadores	Fecha de realización	Responsable	Recursos
1. Organización del Comité de Probidad y Ética.	Estructurar un plan de trabajo.	Presentación del plan de trabajo anual y solicitar el visto bueno de la Máxima Autoridad Institucional y la aprobación del TSC.	Plan de trabajo firmado y sellado (aprobado).	I Trimestre	Comité de Probidad y Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Formato plan de trabajo. • Propios
2. Difundir continuamente la misión y visión de la SECAPPH.	Los funcionarios y funcionarias tendrán el conocimiento de la misión y visión de la SECAPPH.	A través de Comunicación Institucional, realizar boletines difundiendo la misión y visión de la SECAPPH.	Boletines compartidos a través de correos institucionales	I trimestre	Comité de Probidad y Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Probidad y Ética de la SECAPPH. • Dirección de Comunicaciones.

Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras. (SECAPPH)



3. Entrega de diplomas a funcionarios y funcionarias por haber recibido capacitación del Código de Ética del Servidor Público a los funcionarios y funcionarias de SECAPPH, durante el 2025.	Todo funcionario y funcionaria que recibió capacitación sobre el código de Ética del Servidor Público durante 2024 y 2025 obtenga su diploma.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e impresión de diplomas. • Gestión de firma por parte del TSC y Recursos Humanos de la SECAPPH. • Entrega del diploma a cada funcionario y funcionaria. 	Diplomas elaborados y Entregados a cada funcionario y funcionaria de la SECAPPH que haya recibido la capacitación durante 2024 y 2025.	I trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Probidad y Ética. • Subgerencia de Recursos Humanos de la SECAPPH. • Dirección de Probidad y Ética del TSC. 	• Comité de Probidad y Ética de la SECAPPH.
4. Actualización de Código de conducta ética de la SECAPPH – Honduras.	Código de ética actualizado con los valores, acordado y alineado con RRHH de la SECAPPH.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar los valores del código de ética de la SECAPPH. • Reunión para revisar el actual código de ética. • Envío de las modificaciones del Código de ética al TSC. 	Código de ética actualizado.	I y II Trimestre	Comité de Probidad y Ética.	• Código de Ética de la SECAPPH.

Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras. (SECAPPH)



5. Publicidad del Comité de Probidad y Ética del 2024-2026.	Orientación de la ubicación de los buzones en las diferentes dependencias y capacitaciones debido a la falta de conocimiento de los valores éticos de la SECAPPH.	<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de los materiales para su respectiva promoción. • Tener lista la información que se pondrá en la página web de la SECAPPH. • Rotular los Buzones e Informar su ubicación. • Actualización de los valores a difundir. 	Publicación del evento.	II trimestre	Comité de Probidad y Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Propios. • Comunicaciones de la SECAPPH, RRHH
6. Difundir el código de ética en la SECAPPH.	Que los funcionarios y funcionarias de la SECAPPH conozcan el contenido del Código de conducta ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir el Código de conducta ética de la SECAPPH-Honduras a través De Recursos Humanos. • Proporcionar acceso al Código de conducta ética de la SECAPPH- • Honduras, a través de la página de la web de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Código de Ética de la SECAPPH compartido con los funcionarios y funcionarias Publicaciones realizadas. 	III y IV trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Probidad y Ética. • Subgerencia de Recursos Humanos de la SECAPPH. • Comunicación Institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Código de conducta ética actualizado. • Plataforma de Microsoft Teams. • Correos Institucionales. • Página web de la institución.

Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras. (SECAPPH)



		<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del Código de • conducta ética de la SECAPPH- • Honduras. • En coordinación con Comunicación Institucional de la SECAPPH, la • Elaboración de boletines informativos. 				
7. Socializar el plan de trabajo del Comité de Probidad y Ética del período 2025 a las máximas autoridades.	Dar a conocer el plan de trabajo del Comité de Probidad y Ética 2025 a nuestras autoridades.	<ul style="list-style-type: none"> • Remitir por escrito el plan de trabajo del Comité de Probidad y Ética del período 2025 a las máximas autoridades de la SECAPPH. 	Oficio con sello de recibido por parte de los despachos de las Máximas Autoridades de la SECAPPH.	II Trimestre	Comité de Probidad y Ética	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo elaborado.
8. Brindar información accesible y en línea del Comité de Probidad y Ética de la SECAPPH.	Información de lo que hace el comité, los Beneficios y atenciones disponible en línea.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar promocionar las actividades del comité. (Comunicaciones de la SECAPPH) 	Sitio web SECAPPH.	II trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Probidad y Ética. • Comunicación Institucional de la SECAPPH. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sitio Web de la SECAPPH. • Código de conducta Ética.

Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras. (SECAPPH)



9. Orientar el proceso de presentación de informes de actividades realizadas a las necesidades que requiere hoy en día el TSC y miembros del comité.	Proceso de presentación de informes accesible, ágil y fáciles de gestionar.	• Transformar el Proceso de presentación de informes de actividades realizadas que se presenta al TSC.	Proceso de presentación de informes de actividades realizadas transformado y orientado a las necesidades del TSC.	III trimestre	• Comité de Probidad y Ética.	Comité de Probidad y Ética.
10. Orientar el proceso de atenciones que realiza el Comité de Probidad y Ética a las necesidades que requiere hoy en día.	Procesos de atenciones del comité accesible, ágil y fácil de gestionar.	• Transformar el proceso de atención de denuncias, sugerencias, observaciones, consultas y citas.	Proceso de atenciones transformado orientado a las necesidades de los funcionarios y funcionarias de la SECAPPH.	I, II, III y IV trimestre (según requerimiento)	Comité de Probidad y Ética	• Comité de Probidad y Ética de la SECAPPH. • Funcionarios y funcionarias • Ciudadanos
11. Difundir continuamente los valores de la SECAPPH	Los funcionarios y funcionarias tendrán el conocimiento de los valores de la SECAPPH.	• A través de Comunicación Institucional, realizar boletines difundiendo los valores de la SECAPPH.	Boletines compartidos a través de correos institucionales.	I, II, III y IV trimestre	Comité de Probidad y Ética.	• Comité de Probidad y Ética de la SECAPPH. • Dirección de Comunicaciones

Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras. (SECAPPH)



12. Capacitar en el código de Ética del Servidor Público a los funcionarios y funcionarias de SECAPPH que aún no lo ha recibido.	Personal de la SECAPPH capacitados sobre el código de ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar en el código de ética del servidor público a los funcionarios y funcionarias de SECAPPH. • Firma de Código de Conducta Ética del Empleado Público. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de personas nuevas capacitadas en el código de Ética. • Constancias de Firma de la conducta ética que recibieron la capacitación. 	III trimestre	Comité de Probidad y Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • TSC • Funcionarios y funcionarias de la SECAPPH.
13. Recepción e investigación de las denuncias.	Recepción, investigación y resolución de los casos de violación a las normas de conducta ética que se presenten.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a la denuncia interpuesta a lo interno de la Institución, estableciendo término para emitir una resolución y ser sometida al conocimiento de la autoridad superior de la Institución para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Denuncias y quejas atendidas y escaladas a las autoridades superiores. 	I, II, III y IV Trimestre. (de acuerdo a requerimiento)	Comité de Probidad y Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Denunciante. • Documentación soporte. • Investigación. • Entrevistas. • Formulario de la Denuncia. • Formatos de atención y resolución de la denuncia. • Código de Ética

Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras. (SECAPPH)



14. Informe de actividades.	El Comité de Probidad y Ética deberá realizar un informe de actividades del ejercicio fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe de las actividades efectuadas en el año enviarlo al TSC y / o Autoridades superiores además de su publicación 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de informe y distribución (MAE) 	I, II, III y IV periodo.	Comité de Probidad y Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Propios
15. Difundir el valor del año propuesto por el TSC, con los funcionarios y funcionarias de SECAPPH.	El colaborador de la SECAPPH recuerde la importancia del valor.	<ul style="list-style-type: none"> • A través de Comunicación Institucional, realizar boletines difundiendo el valor del año. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boletines compartidos a través de correos institucionales 	II, III, y IV trimestre.	Comité de Probidad y Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Probidad y Ética. • Dirección de Comunicaciones de la SECAPPH.
16. Consultar y compartir sitios web de comités de éticas internacionales para información de los funcionarios y funcionarias de la SECAPPH.	Fortalecer el Sitio Web de la SECAPPH con información recolectada en cuanto a ética y buena conducta.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar investigación y consultas en sitios web de comités de ética internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones en la página web. 	IV trimestre.	Comité de Probidad y Ética.	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Probidad y Ética.

Plan de Trabajo del Comité de Probidad y Ética Secretaría de las Culturas, las Artes y los Patrimonios de los Pueblos de Honduras. (SECAPPH)



17. Dar a conocer al UAI, COCOIN y TSC el número de atenciones recibidas y solucionadas por el Comité de Probidad y Ética.	Todas las solicitudes realizadas al Comité.	<ul style="list-style-type: none"> Optimizar resultados o estadísticas de las solicitudes atendidas. 	Número de atenciones y denuncias atendidas y solucionadas.	IV trimestre.	Comité de Probidad y Ética.	Comité de Probidad y Ética.
--	---	---	--	---------------	-----------------------------	-----------------------------